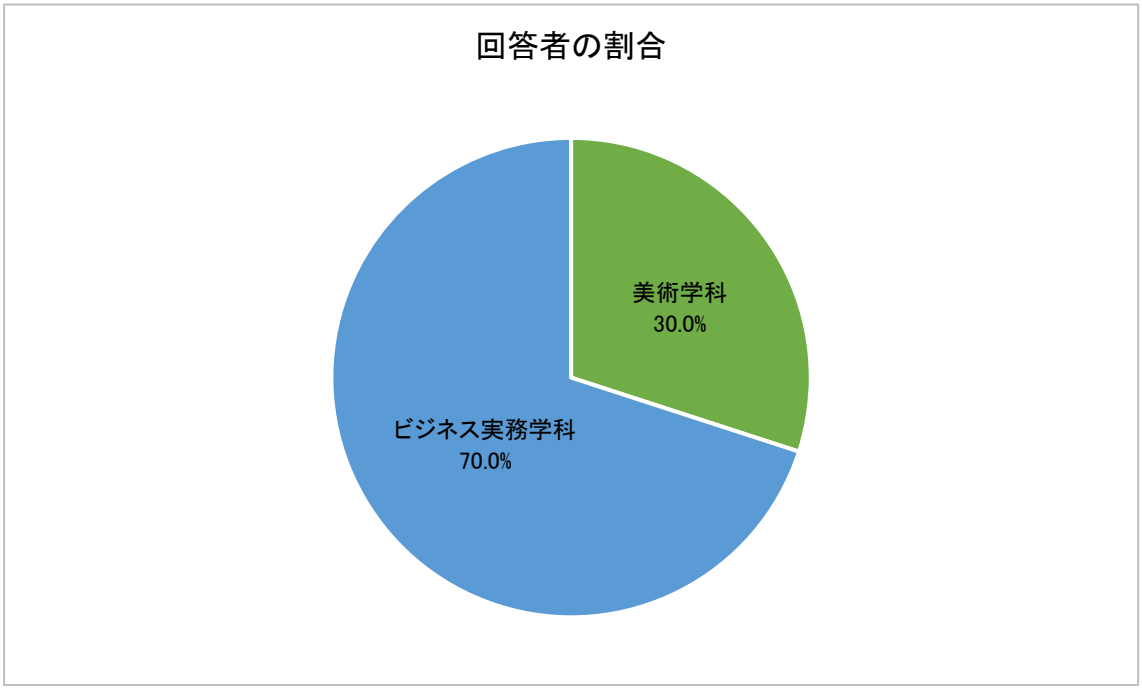
「卒業生アンケート」報告

2026.9
キャリア支援部

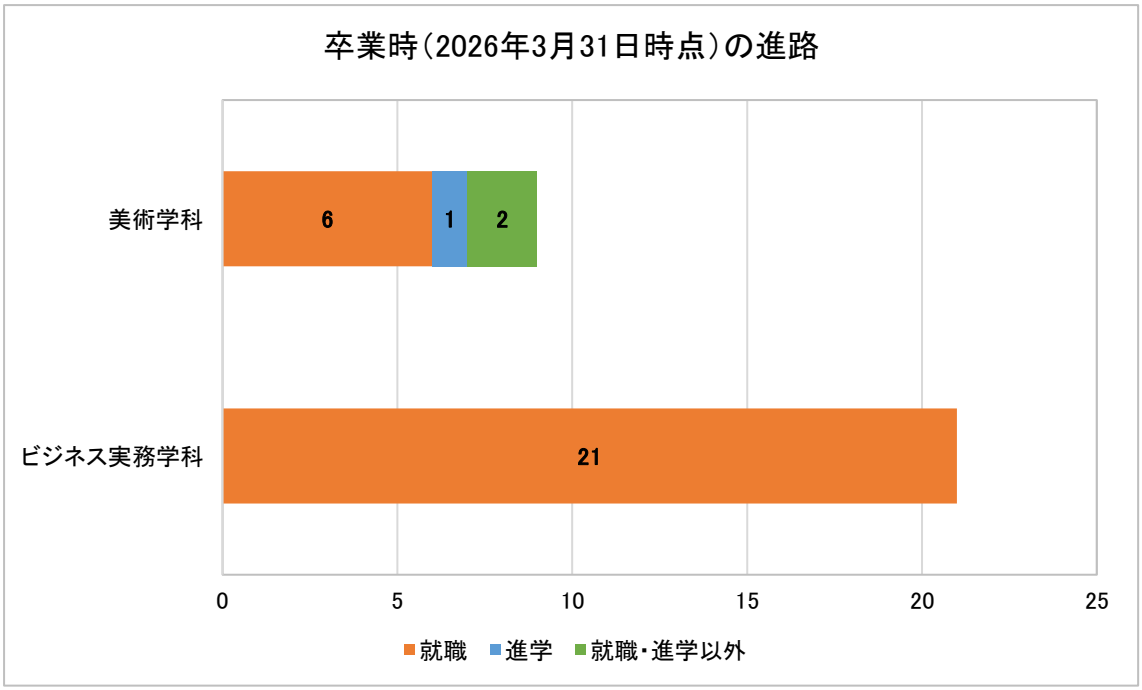
実施期間：2026 年 7 月 17 日（金）～8 月 20 日（木）
調査対象：2026 年 3 月美術学科・ビジネス実務学科卒業生（164 人）
＜内訳＞美術学科　　：　59 人
ビジネス実務学科：105 人
調査方法：郵送
調査項目：以下のとおり

1．学科名（卒業時）
2．クラス名（卒業時）
3．氏名
4．卒業時（2026 年 3 月 31 日時点）の進路
5．現在の状況（仕事・生活など）について満足していますか？
6．在学中に学んだことの中で、今の仕事に特に役立っていることがあれば具体的に教えてください。
7．大変なこと、困っていることなどあれば教えてください。
8．短大の教員に相談したいことがあれば教えてください（担任教員または相談内容に適した教職員から回答します）。
9．その他

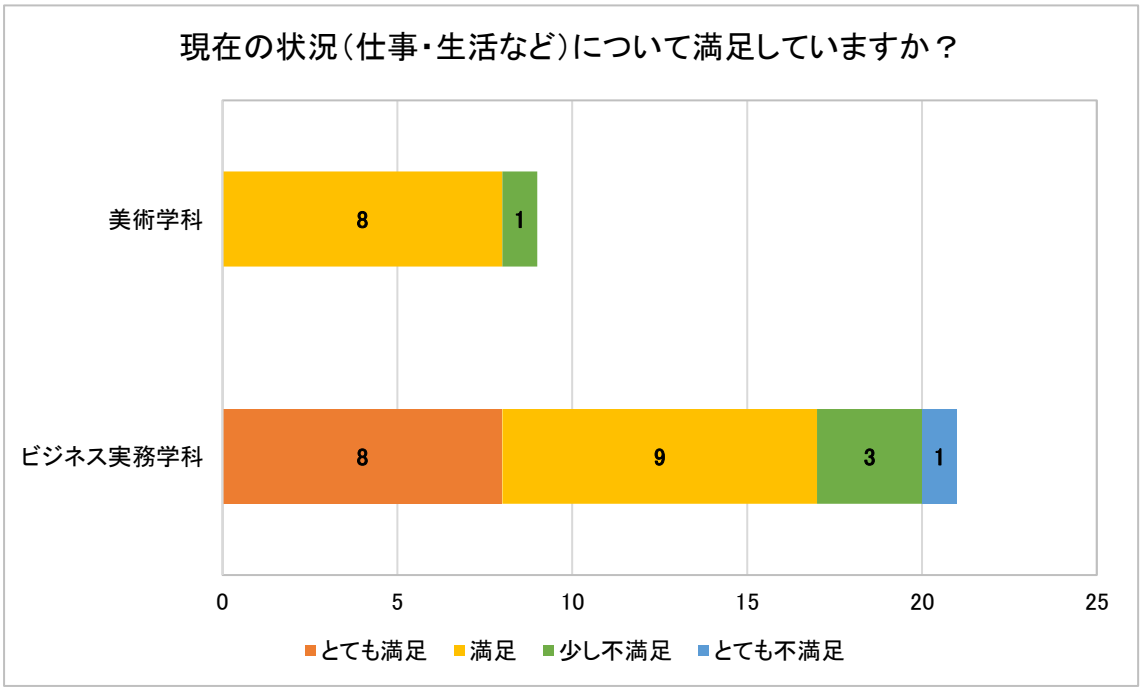
回答方法：Google フォーム
回 答 率：18.3%［30 人／164 人］
＜内訳＞美術学科　　：15.3%［ 9 人／ 59 人］
ビジネス実務学科：20.0%［21 人／105 人］



「４．卒業時（2026 年 3 月 31 日時点）の進路」の集計結果



「７．現在の状況（仕事・生活など）について満足していますか？」の集計結果



「８．在学中に学んだことの中で、今の仕事に特に役立っていることがあれば具体的に教えてください。」の主な回答

＜美術学科＞

・CAD と Excel。
・静かに作業ができること。授業で色について学べたこと。
・漫画関係の機器の使用方法。

＜ビジネス実務学科＞

・アルバイトのコミュニケーション能力。
・お辞儀の仕方やお客様の案内方法など秘書検定で勉強したことの多くは役に立っている。
・シャイニーリーダーの活動を通して、オープンキャンパスで高校生に金城短大の魅力を伝え、さらには、コミュニケーション能力向上することができ、お客様が安心できるような接客を心がけています。
・ビジネス講座。
・言葉遣い。
・言葉遣い。電話対応や患者様と関わる際にとても役立った。
・自分で考えて動くのではなくわからないことは上司にきくなどの行動力など。
・社会でのコミュニケーションスキル（敬語等)。
・積極的な挨拶。パソコンに慣れる。秘書やビジネス実務で学んだ言葉の使い回しなど。
・適切な敬語が使えること。
・電話対応や会社の方にメールを送る機会が多いので、秘書検定の授業やビジネスマナーの授業はとても参考になった。
・秘書検定、サービス実務検定で学んだ所作や言葉遣い。
・文章を書く力。
・簿記の知識。
・来客対応では、どの人からお茶を出すのかなど学校で学んだことが活かされている。

「９．大変なこと、困っていることなどあれば教えてください。」の主な回答

＜美術学科＞

・給料低い。
・上司との人間関係で上手くいっていない。
・税金関係よく分からなくて困っています。在学中に学んでおきたかった。
・白を見つける（太陽の光や室内の電気の位置に見るけること。違う位置にいた場合、映像が赤や青になる）ことが大変です。

＜ビジネス実務学科＞

・それぞれの家電の知識を身につけること。
・一通りの研修が終わり１人でお客様を持たせて貰えるようになったが、お食事のペースや臨機応変な対応が難しく苦労している部分もある。
・電話対応、抽象的な指示、マルチマスク、初めてやること以外ほとんど指示がない、同じことを質問しにくい、資格や勉強したことが活かせない。
・電話対応の言葉遣いが大変。
・同期がみんな辞めていったり人間関係が上手くいかなくて１ヶ月以上休職している。
・特になし。

「10. 短大の教員に相談したいことがあれば教えてください。（担任教員または相談内容に適した教職員から回答します。）」の主な回答

＜ビジネス実務学科＞

・特になし。

「11. その他」の主な回答

＜ビジネス実務学科＞

・私に向いていなかったかもしれない。

以上