|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決　裁　欄 | 副理事長 | 法人本部長 | 大学・短大 | | 事務局長 | 総務企画部長 | 大学・短大 | | 教学支援部  事務部長 | 管財部長 |
| 学　長 | 副学長 | 教学支援部長 | 学生部長 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

金城大学・金城大学短期大学部　施設使用許可申請書（学外者用）

　　　年　　　月　　　日

金城大学

学長　殿

金城大学短期大学部

団体名

使用責任者　　　　　　　　　　　　印

住　所

Tel．　（　　　 ）　　 －

学内担当者　　　　　　　　　　　　印

※学内に関係者がいる場合のみ記入

私は、下記のとおり貴大学の施設を使用したいので、承認願います。

【使用日時】　 　　　　　年　　　月　　　日（　　）　　　　時　　　分　～　　時　　　分

【使用目的】

【使用人数】　　　計　　　　名　（内、本学教職員　　　名、学生　　　名）

【使用施設】　※ 使用施設番号等に○印を付け、使用教室を記載してください。

①　短期大学部棟（Ａ棟）

（ 短期大学部本棟 ・ 美術学科棟 ・ ビジネス実務学科実習棟 ・ 幼児教育学科演習棟 ）

②　福祉専攻棟（Ｃ棟）　　　　　　　　　　③ 人間社会科学部棟（Ｓ棟）

④　医療健康学部棟（Ｈ棟）　　　　　　　　⑤ 看護学部棟（Ｎ棟）

⑥　総合経済学部棟（Ｅ棟）　　　　　　　　⑦　食　堂（　第１食堂　・　第２食堂　）

⑧　体育施設　　　　　　　　　　　　　　　⑨ その他（　　　　　　　　　　　　　　）

|  |
| --- |
| 体育施設管理者 |
|  |

【使用料金】　　　　 　　　　　　　　円

【留意事項】

※　関係資料等を添付し、管財部へ提出してください。

※　使用後は、使用箇所の復元、清掃を必ず行ってください。

令和6年10月