

決 裁 欄	副理事長	法人本部長	大学・短大		事務局長	総務企画部長	大学・短大		教学支援部 事務部長	管財部長
			学 長	副学長			教学支援部長	学生部長		

金城大学・金城大学短期大学部 施設使用許可申請書（学外者用）

年 月 日

金城大学
金城大学短期大学部

学長 殿

団体名

使用責任者 印

住 所

Tel. () -

学内担当者 印

※学内に関係者がいる場合のみ記入

私は、下記のとおり貴大学の施設を使用したいので、承認願います。

【使用日時】 年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

【使用目的】

【使用人数】 計 名 (内、本学教職員 名、学生 名)

【使用施設】 ※ 使用施設番号等に○印を付け、使用教室を記載してください。

① 短期大学部棟（A棟）
（ 短期大学部本棟 ・ 美術学科棟 ・ ビジネス実務学科実習棟 ・ 幼児教育学科演習棟 ）

② 福祉専攻棟（C棟） ③ 人間社会科学部棟（S棟）

④ 医療健康学部棟（H棟） ⑤ 看護学部棟（N棟）

⑥ 総合経済学部棟（E棟） ⑦ 食 堂（ 第1食堂 ・ 第2食堂 ）

⑧ 体育施設 ⑨ その他（ ）

【使用料金】 円

【留意事項】

- ※ 関係資料等を添付し、管財部へ提出してください。
- ※ 使用後は、使用箇所の復元、清掃を必ず行ってください。

体育施設管理者